

Spis treści:

1. Podstawa prawna
2. Słowniczek
3. Wstęp
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
5. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego
7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów
8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone
13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
15. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

2. Słowniczek

NZOZ „MONADA” – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „MONADA” w Koszalinie

Pracownik - osoba zatrudniona na umowę o pracę a także inne osoby wykonujące działalność medyczną i terapeutyczną na podstawie umów zleceń lub innych umów cywilno – prawnych w tym stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

Kierownik – osoba zarządzająca w NZOZ „MONADA” w Koszalinie.

Koordynator – osoba wyznaczona przez Kierownika NZOZ „MONADA”.

Małoletni/dziecko - osoby, które nie ukończyły 18 lat.

3. Wstęp

NZOZ „MONADA” jest podmiotem leczniczym, w którym małoletni korzystają z pomocy lekarskiej, psychologicznej, psychoterapeutycznej oraz terapeutów środowiskowych wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych w Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży oraz w Ośrodku Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży.

. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie. Wprowadza się obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. NZOZ „MONADA” udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji

personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

Komunikacja z dziećmi:

- ☐ w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek
- ☐ należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- ☐ zakazuje się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- ☐ nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci- obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
- ☐ podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania
- ☐ należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe
- ☐ nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- ☐ należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi:

- ☐ należy traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd
- ☐ nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę

- ☐ nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych
- ☐ nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci
- ☐ nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka
- ☐ nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka
- ☐ nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi:

- ☐ każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne
- ☐ nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- ☐ nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- ☐ kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy
- ☐ w sytuacjach wymagających czynności medycznych, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem

Wszystkie sprzeczne z powyższym katalogiem zachowania, muszą być zgłaszane koordynatorowi lub kierownikowi.

5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców małoletniego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym koordynatora oraz sporządza protokół interwencji, który powinien zawierać:

- ☐ data i miejsce sporządzenia dokumentu
- ☐ małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie

- ☐ osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego
- ☐ data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce
- ☐ osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego
- ☐ opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- ☐ osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m. in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego
- ☐ data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego
- ☐ informacja ze spotkania z rodzicami
- ☐ imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i kierownika NZOZ „MONADA”.

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator lub kierownik, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa. W przypadku małoletniego nie komunikującego się werbalnie, koordynator lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia kierownictwo NZOZ „MONADA” o potrzebie zastosowania komunikacji alternatywnej.

Koordynator lub kierownik zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

Do złożenia zawiadomienia o przestępstwie na szkodę małoletniego powstałym na terenie NZOZ „MONADA” osobą właściwą jest kierownik podmiotu.

Sporządzenie zawiadomienia o przestępstwie powinno spełniać wymogi pisma procesowego, wynikające z art. 119 k.p.k. To znaczy, że powinno zawierać w szczególności:

☐ oznaczenie organu, do którego jest skierowane (oznaczenie jednostki Policji, Prokuratury, Sądu Opiekuńczego - wraz z adresem)

- ☐ dane personalne oraz adres wnoszącego pismo - numer telefonu i adres poczty elektronicznej
- ☐ opis sprawy, której dotyczy zawiadomienie (z uzasadnieniem)
- ☐ datę i podpis składającego zawiadomienie

Należy zabezpieczyć potwierdzenie wysłania zawiadomienia pocztą lub pokwitowanie, jeśli zostało doręczone osobiście.

7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

☐ monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań koordynatora lub kierownika m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.

☐ standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

☐ Kierownik NZOZ „MONADA” we współpracy z koordynatorem ustala:

1) sposoby weryfikacji,

2) terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),

3) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom.

☐ w badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:

1) znajomość procedur przez personel NZOZ „MONADA”

2) występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,

3) stosowanie procedur przez pracowników,

4) skuteczność stosowanych procedur,

5) charakter i przebieg interwencji,

6) proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów

☐ wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji

standardów stanowi Załącznik nr 1.

☐ zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej NZOZ „MONADA” oraz w przyjętym miejscu ogłoszeń w NZOZ „MONADA”

8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

☐ Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiedzialny jest kierownik NZOZ „MONADA” we współpracy z koordynatorem.

☐ Koordynator przeprowadza szkolenie z pracownikami w celu zaznajomienia ich ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w NZOZ „MONADA”.

☐ Znajomość i zaakceptowanie niniejszych standardów ochrony małoletnich potwierdza się, podpisując oświadczenie.

☐ Na kierowniku ciąży obowiązek wskazany do stosowania przez przepis art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

☐ Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2-8.

☐ Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust.1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

☐ Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

☐ Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

□ Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

□ Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

□ W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

□ Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

□ Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- ☐ Standardy udostępniane są na stronie internetowej NZOZ „MONADA” oraz w przyjętym miejscu ogłoszeń w NZOZ „MONADA” w Koszalinie.
- ☐ Małoletni i rodzice małoletnich lub ich opiekunowie zapoznawani są ze standardami poprzez poinformowanie ich o miejscu zamieszczenia standardów, zgodnie z ust. 1.

10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- ☐ Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy NZOZ „MONADA”.
- ☐ Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dany pracownik sygnalizujący dane zdarzenie, koordynator, kierownik.

11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- ☐ Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół i sporządza inne wymagane dokumenty.
- ☐ Dokumentacja pomocy psychologicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
- ☐ W NZOZ „MONADA” prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący Załącznik nr 2.
- ☐ Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowywane są przez koordynatora w sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- ☐ W NZOZ „MONADA” uwzględnione są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem diagnozowanych corocznie czynników ryzyka i czynników chroniących.
- ☐ Pracownicy zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.

- ☐ Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
- ☐ W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi, dany małoletni zgłasza ten fakt koordynatorowi lub kierownikowi i wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie.
- ☐ Działania podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- ☐ Małoletni korzystają z własnych urządzeń elektronicznych na terenie NZOZ „MONADA” pod opieką i nadzorem swoich rodziców/opiekunów oraz za zgodą pracownika, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów NZOZ „MONADA”.
- ☐ Zabronione jest używanie urządzeń elektronicznych podczas wykonywania badania.
- ☐ Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.

14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

- ☐ NZOZ „MONADA” nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
- ☐ Małoletni korzystając ze swojego urządzenia elektronicznego z dostępem do Internetu na terenie NZOZ „MONADA”, używa go pod nadzorem swoich rodziców/opiekunów.

15. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- ☐ Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym przez innych uczniów, zgłasza ten fakt kierownikowi lub koordynatorowi lub innemu pracownikowi.
- ☐ Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
- ☐ Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym kierownika lub koordynatora oraz wypełnia protokół interwencji.
- ☐ Kierownik lub koordynator podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologicznymi, w tym specjalistycznymi.

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE

PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNICH NZOZ „MONADA”

badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania standardów/procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja:

.....

.....

.....

.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach/procedurach:

.....

.....

.....

.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów/procedur:

.....

.....

.....

REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
MAŁOLETNICH W NZOZ „MONADA”

Imię i nazwisko małoletniego

Data i miejsce interwencji

Osoba interweniująca

Rodzaj krzywdzenia

Osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego

Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu

Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne

Podpis kierownika/koordynatora